

FAQ

1 Hoe werd de profielencatalogus samengesteld?

De profielencatalogus is gebaseerd op alle noden van de Vlaamse overheid. De profielencatalogus is gebaseerd op alle noden van de Vlaamse overheid over de voorbije 4 jaar. Er werd een analyse gemaakt van de aangevraagde profielen van de afgelopen 4 jaar en op basis daarvan werden de profielcategorieën opgesteld. Deze aanpak moet toelaten dat alle mogelijke ICT-profiel aanvragen aan een in de profielencatalogus opgenomen profielcategorie kunnen gekoppeld worden. .

2 Kan er nog een aanvraag aangemaakt worden zonder de profielencatalogus te gebruiken?

Het gebruik van de profielencatalogus is verplicht en het is niet langer mogelijk een blanco-aanvraag aan te maken. Onze recruiters kunnen u begeleiden. Nadat u een profielcategorie gekozen hebt kunnen er wel extra vaardigheden toegevoegd worden om tot een profielbeschrijving te komen.

3 Hoe werden de maximumprijzen bepaald?

De maximum tarieven per profielcategorie werden tijdens de gunningsprocedure van het raamcontract in concurrentie gesteld en meegenomen als gunningscriteria in de evaluatie. Er werden 6 offertes ingediend waardoor de marktconformiteit zeker gegarandeerd is. PublicSourcing heeft bij de opmaak van hun offerte op basis van de analyse van de bestelde profielen van de afgelopen 4 jaar marktconforme tarieven ingediend.

4 Op welke manier kan je een teamaanvraag aanmaken?

Bij het kiezen van een functieprofiel kan ook de optie 'Teamaanvraag' gekozen worden in de uitklaplijst. Voor de verdere details kan de handleiding van Connecting-Expertise geraadpleegd worden die staat op de site van Public-Sourcing (<https://www.publicsourcing.be/nl/pagina/vlaamseoverheid>).

5 Hoe wordt de verlenging van 50% berekend?

De uitbreiding van het budget met maximum 50% wordt berekend op de aanvraagwaarde in de aanvraag.

6 Wat is de maximum looptijd voor een nieuwe aanvraag/contract?

Er is geen maximum duurtijd bepaald voor de individuele opdrachten. Het is de inhoud van opdracht die de duurtijd bepaalt. Uiteraard is er een beperking voor wat betreft de duur van het raamcontract (looptijd 4 jaar).

7 Mogen aanvragen uit het vorige raamcontract gekopieerd worden?

Het is niet toegestaan om aanvragen uit het vorige raamcontract te kopiëren. Overzetten van

bestellingen tussen twee verschillende gegunde raamcontracten is niet mogelijk, zelfs niet als deze gegund zijn aan dezelfde leverancier.

8 Wat doe ik wanneer ik mijn profiel niet kan toewijzen aan een profielcategorie?

De recruiters van Public-Sourcing kunnen altijd gecontacteerd worden voor begeleiding naar de juiste profielcategorie. Ze bekijken samen met de klant de functie-inhoud om zo de geschikte profielcategorie te kiezen. Indien er desondanks toch een profielcategorie zou ontbreken, zal PublicSourcing dit opnemen in een periodiek overleg met het Facilitair Bedrijf. De wijzigingsmodaliteiten voor de profielencatalogus zijn opgenomen in het basiscontract (zie paragraaf 9.1).

9 Kunnen de maximumtarieven aangepast worden?

De maximum tarieven werden op basis van gunning vastgelegd en kunnen dus niet aangepast worden. De maximum uurprijzen per profielcategorie worden jaarlijks herzien volgens een formule vastgelegd in het Basiscontract (zie paragraaf 10.2.3).

10 Wat als er vaardigheden in het profiel staan die niet van toepassing zijn?

De maximum tarieven werden op basis van gunning vastgelegd en kunnen dus niet aangepast worden. De maximum uurprijzen per profielcategorie worden jaarlijks herzien volgens een formule vastgelegd in het Basiscontract (zie paragraaf 10.2.3).

11 Waar vinden we de informatie over het raamcontract en profielencatalogus terug?

In de omschrijving van de aanvraag kan de klant aangeven welke vaardigheden belangrijk zijn voor het specifieke gezochte profiel en welke eventueel niet of minder belangrijk zijn. Onder de gekozen profielcategorie heeft u de mogelijkheid uw specifiek profiel te beschrijven en de nodige accenten te leggen.

12 Waar vinden we de handleiding voor ConnectingExpertise?

Op de website van Public-Sourcing: <https://www.publicsourcing.be/nl/pagina/vlaamseoverheid>.

13 Hoe kan een budget van een teamaanvraag administratief opgevolgd worden?

De administratieve cel van Public-Sourcing zorgt in overleg met de klant voor de correcte opzet van het team zodra de onderliggende contracten zijn aangemaakt in Connecting-Expertise. Zodra dat gebeurd is, kan het budget op teamniveau opgevolgd worden en kunnen de budgetten van onderliggende contracten gemakkelijk aangepast worden.

14 Waarom kan ik mijn net aangemaakte aanvraag niet goedkeuren? Vroeger kon dit wel.

De goedkeuringsflow werd aangepast in het nieuweraamcontract. Zodra de aanvraag is geactiveerd, komt de aanvraag ter goedkeuring terecht bij PublicSourcing die eerst de intake zal doen bij de aanvrager. Zodra de aanvraag helemaal in orde is, keurt PublicSourcing de aanvraag goed en wordt die doorgezet naar de Business Goedkeurder van de klant die de aanvraag finaal kan goedkeuren.